

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования Учебный центр  
практической психологии «СЕНТИО»

**Утверждено**

Приказ № 4 от 28.01.2017г

Директор Иченко Н.А.



*Н.А. Иченко*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об общем собрании работников  
ЧОУ ДПО УЦПП "СЕНТИО"

г.Ростов-на-Дону

2017г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ЧОУ ДПО УЦПП "СЕНТИО" (далее – УЦПП "СЕНТИО") и регламентирует деятельность Общего собрания работников УЦПП "СЕНТИО", являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников УЦПП "СЕНТИО" (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах человека, федеральным, региональным местным законодательством, Уставом УЦПП "СЕНТИО" и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления УЦПП "СЕНТИО", в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом УЦПП "СЕНТИО".

## **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности УЦПП "СЕНТИО" на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития УЦПП "СЕНТИО"
- привлечение общественности к решению вопросов развития УЦПП "СЕНТИО" ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды УЦПП "СЕНТИО" ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности УЦПП "СЕНТИО";
- помощь администрации в разработке локальных актов УЦПП "СЕНТИО";
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников УЦПП "СЕНТИО";
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников УЦПП "СЕНТИО", предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников УЦПП "СЕНТИО" ;
- внесение предложений о поощрении работников УЦПП "СЕНТИО" ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности УЦПП "СЕНТИО" повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества УЦПП "СЕНТИО" с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ УЦПП "СЕНТИО" и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности УЦПП "СЕНТИО";
- заслушивание публичного доклада директора УЦПП "СЕНТИО", его обсуждение;
- принятие локальных актов УЦПП "СЕНТИО" согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников УЦПП "СЕНТИО" ;

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники УЦПП "СЕНТИО".

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

#### 4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 (десять) дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание УЦПП "СЕНТИО" собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива УЦПП "СЕНТИО".

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

#### 4.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение дней после прошедшего заседания.

### **5. Ответственность Общего собрания**

#### 5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу УЦПП "СЕНТИО".
- за компетентность принимаемых решений.

### **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

#### 6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.