

УТВЕРЖДЕН

Решением № 2
единственного учредителя
от 28 сентября 2015 года

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Учебного центра практической психологии
«СЕНТИО»

(в новой редакции)

г. Ростов-на-Дону
2015г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр практической психологии «СЕНТИО» (в дальнейшем – «Учебный центр») действует на основании законодательства РФ и настоящего устава.
- 1.2. Учебный центр был создан решением единственного учредителя № 1 от 10 сентября 2012 года как Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования Учебный центр практической психологии «СЕНТИО»
- Учебный центр зарегистрирован на основании решения о государственной регистрации, принятого Федеральной регистрационной службой - Управлением Федеральной налоговой службы по Ростовской области за № 1126100005052 от 05 октября 2012 года.
- 1.3. Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов Учебного центра в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Организационно – правовая форма Учебного центра – частное учреждение.
- 1.5. Тип Учебного центра как образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.
- 1.6. *Учредителем Учебного центра является Иченко Наталья Александровна, 11.04.1978 года рождения.*
- 1.7. Учебный центр создан без ограничения срока деятельности.
- 1.8. Полное наименование Учебного центра: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр практической психологии «СЕНТИО».
- 1.9. Сокращенное наименование Учебного центра: ЧОУ ДПО УЦПП «СЕНТИО».
- 1.10. Местонахождение Учебного центра: Россия, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону.

II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 2.1. Правовое положение Учебного центра определяется в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, законодательством Российской Федерации и региональным законодательством, а также настоящим Уставом.

Учебный центр финансируется учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Порядок финансового обеспечения деятельности Учебного центра и права Учебного центра на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учебным центром, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.4. Учебный центр имеет самостоятельный баланс, на котором учитывается имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2.5. Учебный центр может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Учебный центр вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Учебный центр отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учебного центра несет собственник его имущества.

2.8. Учебный центр имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учебный центр может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учебный центр имеет следующую эмблему:

«Эмблема Учебного центра представляет собой комбинацию рисунка и словесного логотипа **СЕНТИО** УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ, вписанного в рисунок.

Рисунок представляет собой стилизованную букву латинского алфавита «S» - первую букву латинского слова «Sentio» (в переводе – «чувствовать, познавать, мыслить»), плавно переходящую вниз в прямоугольник с закругленными краями. В данный прямоугольник вписан словесный логотип. Слова логотипа разного размера и цвета: Слово «**СЕНТИО**» написано большими заглавными буквами серого цвета, слова «**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ**» написаны заглавными буквами голубого цвета.

Окантовка эмблемы серого цвета, фон прозрачный. На фоне рисунка - стилизованной буквы «S» по центру изображены две вложенные друг в друга S-образные геометрические фигуры одинакового размера темно-синего и голубого цвета».

2.9. Учебный центр вправе создавать обособленные и необособленные структурные подразделения, филиалы и представительства в порядке,

установленном действующим законодательством Российской Федерации. Представительства Учебного центра не вправе осуществлять образовательную деятельность.

В случае создания или открытия Учебным центром филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

2.10. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются решением Учредителя и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

2.11. Права юридического лица у Учебного центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента государственной регистрации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2.12. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учебного центра, как образовательного учреждения, с момента выдачи ему лицензии.

III. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Предметом деятельности Учебного центра является оказание образовательных и иных услуг, выполнения работ по направлениям общественно полезной деятельности.

3.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создан Учебный центр, является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) в области психологии и социальной сферы.

3.3. Иными целями и задачами деятельности Учебного центра являются:

- создание необходимых условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- создание, тиражирование и реализация учебно-методической продукции, в том числе, на лазерных дисках;

- оказания методической, консультативной помощи физическим и юридическим лицам по направлениям работы Учреждения;

- организация стажировок (в том числе за рубежом) с получением соответствующих сертификатов;

- подготовка и проведение научно-практических семинаров, конференций, симпозиумов, в том числе и международных, а также выставок, конкурсов и других мероприятий необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

3.4. Задачами образовательного процесса являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- повышение культурного и интеллектуального уровня человека, приобретение им новых знаний;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

IV. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ. ИНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Учебный центр реализует следующие образовательные программы:

4.1.1. **дополнительные профессиональные программы** (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в области психологии, в том числе практической психологии, психологии конфликта, психологии моды, психологии управления и влияния, психологии творчества (арттерапии), семейной психологии; в области образования и социальной сферы.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.1.2. **дополнительные общеобразовательные программы:** дополнительные общеразвивающие программы для детей и для взрослых в области психологии и иной направленности.

4.1.3. **основные программы профессионального обучения** (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) в области психологии и социальной сферы.

4.2. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учебный центр осуществляет следующие **основные виды деятельности:**

- образовательная деятельность по реализации образовательных программ, указанных в пункте 4.1 настоящего Устава;

4.3. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

4.4. Стоимость платных образовательных услуг утверждается локальным распорядительным актом. Учебный центр вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учебного центра.

4.5. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учебным центром в соответствии с уставными целями деятельности.

4.6. Учебный центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

Такой деятельностью признается:

- а) издание журналов и периодических публикаций, методических пособий;
- б) оказание методической помощи, консультативных услуг физическим и юридическим лицам по направлениям работы Учебного центра;
- в) поиск, подбор и оценка персонала;
- г) деятельность по организации и проведению выставок, конференций, конкурсов.

V. ПРАВА, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

5.1. Учебный центр самостоятелен в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учебного центра.

5.2. К компетенции Учебного центра относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями,
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учебного центра;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учебного центра;
- прием обучающихся в Учебный центр;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учебный центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- качество образования выпускников;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учебного центра;

- иные действия, противоречащие нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

VI. ИМУЩЕСТВО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ.

6.1. Источниками формирования имущества Учебного центра являются:

- доходы от оказания платных образовательных услуг;

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы, получаемые от собственности Учебного центра;

- другие, не запрещенные законом поступления.

6.2. Право собственности на имущество, переданное в оперативное управление Учебному центру, принадлежит собственнику. Учебный центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование этого имущества.

6.3. Учебный центр, которому Учредителем передается имущество на праве оперативного управления, использует переданное ему имущество в целях осуществления уставной деятельности.

6.4. Учебный центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учебным центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учебному центру собственником Учебного центра.

6.5. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учебного центра.

6.6. Учебный центр самостоятельно ведет бухгалтерский и налоговый учет, а также, сдает отчетность в соответствии с законодательством РФ.

6.7. Учебный центр уплачивает налоги и сборы в соответствии с законодательством РФ.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ.

7.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Управление Учебным центром строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Высшим органом управления Учебным центром является его Учредитель, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Учебным центром целей, в интересах которых он был создан.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя Учебного центра относится решение следующих вопросов:

- а) изменение Устава Учебного центра;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, определение принципов формирования и использования, закрепленного за Учебным центром имущества;
- в) определение структуры Учебного центра;
- г) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учебного центра;
- д) определение условий и последующее заключение от имени Учебного центра трудового либо гражданско-правового договора с Директором;
- е) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учебного центра;
- ж) утверждение финансового плана Учебного центра и внесение в него изменений;
- з) принятие решений о создании и открытии филиалов и представительств Учебного центра;
- и) по представлению Директора утверждение размера оплаты образовательных услуг Учебного центра;

к) по представлению Директора утверждение штатного расписания Учебного центра;

л) утверждение локальных актов Учебного центра, регулирующих внутренний распорядок;

м) реорганизация и ликвидация Учебного центра.

н) решение иных вопросов в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Учредителя, принимаются Учредителем единолично.

7.5. Вопросы, указанные в п. 7.3. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение Директору, Общему собранию работников, Педагогическому совету.

7.6. Исполнительным органом Учебного центра является его Директор, назначаемый на должность Учредителем сроком на 5 лет.

7.7. В рамках своей компетенции Директор Учебного центра:

а) организует выполнение решений Учредителя;

б) без доверенности действует от имени Учебного центра;

в) представляет интересы Учебного центра во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам;

г) утверждает график работы и расписание;

д) зачисляет и отчисляет обучающихся;

е) распоряжается имуществом Учебного центра в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

ж) совершает от имени Учебного центра сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учебного центра;

з) обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учебного центра, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

и) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учебного центра;

к) готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, передает их на утверждение Учредителю;

л) осуществляет контроль над соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;

м) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

7.8. Директор Учебного центра обязан:

-обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом в полном объеме;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учебным центром образовательных и иных услуг, выполнением работ;

-обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра;

-обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

-обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учебным центром;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учебного центра, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учебного центра;

-обеспечивать раскрытие информации об Учебном центре, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

-обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учебного центра;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учебном центре правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учебного центра;

-проходить аттестацию в порядке, установленном Учебным центром;

-обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;

-выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учебного центра, а также решениями Учредителя;

7.9. Директор Учебного центра несет персональную ответственность за организацию и надлежащее ведение учебной и финансово-хозяйственной деятельности в Учебном центре.

7.10. Досрочное прекращение полномочий Директора Учебного центра осуществляется по основаниям, установленным законодательством РФ.

7.11. Трудовой коллектив Учебного центра представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учебного центра на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учебного центра осуществляются общим собранием работников (далее - общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учебного центра. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

7.12. В компетенцию общего собрания входит:

- Рассмотрение и обсуждение ежегодных планов основных организационных мероприятий Учебного центра;

- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка в Учебном центре;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- представление Директору предложений о поощрении работников Учреждения;

- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения;

7.13. С целью объединения усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении функционирует коллегиальный орган управления - Педагогический совет.

7.14. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решения об отчислении обучающегося;

- утверждение и (или) согласование (рассмотрение) проекта расписания и режима работы Учебного центра;

- утверждение и (или) согласование (рассмотрение) проекта правил внутреннего трудового распорядка Учебного центра и иных локальных актов;

- утверждение и (или) согласование (рассмотрение) образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учебного центра, вынесенных на рассмотрение Директором или Учредителем (собственником).

В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учебного центра, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.

7.15. В заседании Педагогического совета могут принимать участие все педагогические работники Учебного центра. Педагогический совет собирается Директором не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50 (пятидесяти) процентов от

числа работников Учебного центра. Председатель Совета организует проведение заседания Совета. Секретарь Совета составляет Протокол заседания. Председатель и Секретарь Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7.16. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

7.17. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учебным центром, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

7.18. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учебного центра, в том числе занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплён в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных, производственных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7.19. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников, в целях обеспечения участия в управлении Учебным центром и при принятии Учебным центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Учебном центре могут создаваться советы обучающихся, профессиональные союзы и иные представительные органы обучающихся и (или) работников Учреждения.

VIII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

8.1. Учебный центр осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, составляет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность по формам и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учебном центре, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие государственные органы несет Директор Учебного центра в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

9.1. Учебный центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учебным центром, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учебный центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром и обучающимися.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учебного центра, Общим собранием Учебного центра и Педагогическим советом Учебного центра в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом VII настоящего Устава.

9.4. Локальные нормативные акты Общего собрания Учебного центра и Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться и (или) согласовываться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.5. Локальные нормативные акты Директора Учебного центра издаются в форме приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учебного центра, учитывается мнение советов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких советов и представительных органов).

9.7. Советы обучающихся, представительные органы работников создаются по инициативе обучающихся, работников Учебного центра и являются формой их общественной самодеятельности. Указанные Советы могут представлять интересы всех или части обучающихся, работников Учебного центра.

9.8. Педагогический совет Учебного центра, Директор Учебного центра, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся (большинства работников) Учебного центра, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся или представительный орган работников (при создании таких советов и представительных органов в Учебном центре).

9.9. Совет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в Педагогический совет Учебного центра или Директору Учебного центра мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.10. В случае, если соответствующий Совет обучающихся или представительный орган работников, выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.9. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учебного центра, Директор Учебного центра принимает локальный нормативный акт.

9.11. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учебного центра, Директор Учебного центра вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учебного центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учебного центра.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

10.1 Учебный центр может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Реорганизация Учебного центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Учебный центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Решение о реорганизации Учебного центра принимается по решению Учредителя.

10.5. При реорганизации Учебного центра его Устав и лицензия утрачивают силу.

10.6. Учебный центр может быть ликвидирован по решению суда или по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10.7. Ликвидация Учебного центра влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

10.8. Ликвидация Учебного центра считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящий Устав может быть изменен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется на основании решения Учредителя.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью шестнадцать листов
Начальник Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Ростовской
области

Г.М. Морозова
Г.М. Морозова

