

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Учебный центр практической психологии «СЕНТИО»

Рассмотрено

Протокол заседания
Педагогического совета
№ 2 от 12.02.2026г

Утверждено

приказ № 15-у от 12.02.2026г
директор Иченко Н.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ЧОУ ДПО УЦПП «СЕНТИО»
(Редакция от 12.02.2026г)**

г. Ростов-на-Дону
2026 г

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема обучающихся (далее – Положение) определяет правила приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы в ЧОУ ДПО УЦПП «СЕНТИО» в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266), уставом Учреждения.

1.3. Правила приема обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться иными локальными нормативными актами Учреждения, с которыми Учреждение в установленном порядке обязано ознакомить обучающегося и (или) заказчика образовательной услуги.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения, Заказчиками образовательной услуги и работниками Учреждения.

1.5. Текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Общие правила приема на дополнительные профессиональные программы.

2.1. Прием на обучение в Учреждение по дополнительным профессиональным образовательным программам производится для лиц, старше 18 лет, имеющих или получающих среднее профессиональное образование и высшее профессиональное образование и соответствующую квалификацию.

2.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) заказчика с:

- свидетельством о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением,
- Уставом Учреждения,
- Правилами приема обучающихся,
- приказами и положениями, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении,
- порядком оплаты образовательных услуг,
- содержанием образовательной программы,
- формой документа, выдаваемого по результатам обучения.

Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Факт ознакомления поступающего и заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.2.3. документами, фиксируется в заявлении о приеме и договоре и заверяется подписью поступающего и заказчика.

2.5. Подписью обучающегося и заказчика образовательных услуг фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора на образование, заключенного в простой письменной форме и приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.8. Комплектование контингента обучающихся в группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией Учреждения.

2.9. Учебные группы формируются по мере их комплектования, как правило группы формируются не менее 5-ти человек. Возможно обучение групп меньшей численности, а также индивидуальное обучение.

3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам.

3.1. Учреждение в соответствии с установленным порядком обеспечивает прием на обучение по дополнительным профессиональным программам всех граждан, которые хотят получать дополнительное профессиональное образование соответствующих уровня и направленности, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по личному заявлению обучающегося, при предъявлении оригиналов документа, удостоверяющего личность поступающего, документ о наличии среднего профессионального или высшего профессионального образования.

В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося и заказчика (при реализации образовательных программ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

б) адрес, телефон обучающегося и заказчика;

в) указание желаемой образовательной программы и сроков обучения;

г) согласие на обработку персональных данных;

д) СНИЛС.

3.3. При приеме на обучение в Учреждение с обучающимися и (или) заказчиком заключается договор на образование, в котором указываются права, обязанности, ответственность обучающегося, заказчика, исполнителя, сроки освоения образовательной программы, форма обучения, порядок оплаты и иная информация. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года в зависимости от набора групп каждой направленности в Учреждении или при возможности Учреждения оказывать услугу по предоставлению обучения индивидуально.

3.5. Зачисление обучающегося производится распорядительным актом директора Учреждения (приказом) о приеме лица на обучение по дополнительным профессиональным программам.

3.6. Отказ в зачислении может быть по причине непредставления документов об уровне образования обучающегося или отсутствия мест.

3.7. В случае если обучающийся не приступил к учебным занятиям по уважительным причинам, обучающийся и (или) заказчик должны своевременно уведомить об этих причинах руководство Учреждения.