

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Учебный центр практической психологии «СЕНТИО»

Рассмотрено

Протокол заседания
Педагогического совета
№ 2 от 12.02.2026г

Утверждено

приказ № 15-У от 12.02.2026г
директор Иченко Н.А.

**Положение о порядке организации и
осуществления образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным
образовательным программам**

(Редакция от 12.02.2026г)

Г.Ростов-на-Дону
2026 г

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее ДПО) в ЧОУ ДПО УЦПП «СЕНТИО» (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО УЦПП «СЕНТИО» (далее – Учебный центр).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 13, ч. 11);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- постановлением правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Уставом и локальными нормативными актами Учебного центра;

- правилами внутреннего распорядка Учебного центра.

1.3. ДПО направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4 Положение является обязательным к исполнению для всех структурных подразделений Учебного центра, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным образовательным программам.

1.5. Учебный центр при реализации образовательных программ:

- составляет расписание занятий с учётом возрастных особенностей и пожеланий слушателей и утверждает его в установленном порядке;

- определяет формы проведения занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и/или итоговой аттестации слушателей.

- может организовывать и проводить массовые мероприятия образовательной направленности (конференции, семинары и т.д.).

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Учебный центр осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ. Согласно Положению об оказании платных образовательных и иных услуг в ЧОУ ДПО УЦПП «СЕНТИО», возможно снижение стоимости образовательных услуг.

2.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в установленном порядке Учебным центром, с учетом потребностей лиц и организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

2.8. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Учебным центром на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения образовательных программ (при наличии). При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Законом об образовании, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

2.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и

умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии).

Сроки стажировки определяются Учебным центром самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.11. При реализации дополнительных профессиональных программ Учебным центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учебного центра.

2.12. Дополнительные профессиональные программы могут реализоваться Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.13. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.14. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

2.15. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия, как правило, проводятся парами по 1,5 часа, но не более 8 часов в день.

2.16. Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по дополнительным профессиональным программам определяется Учебным центром.

2.17. Период обучения определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

2.18. Слушатель имеет право на результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ,

подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными ими в иностранном государстве, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.19. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром самостоятельно. Форма итоговой аттестации указывается в образовательной программе.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Форма справки приложена к настоящему Положению (приложение 1).

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно установлен Учебным центром.

2.20. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Учебного центра. Документы о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке по заявлению лица, успешно прошедшего итоговую аттестацию.

2.21. Документы о квалификации выдаются в срок:

- для лиц, имеющих на дату успешного прохождения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования диплом о высшем образовании – в срок не позднее 20 рабочих дней с даты формирования ведомости (протокола) об успешном прохождении итоговой аттестации;

- для лиц, не имеющих на дату успешного прохождения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования диплома о высшем образовании и проходивших обучение параллельно с обучением по основной программе высшего образования, – в срок не позднее 20 рабочих дней с даты регистрации входящей корреспонденции от выпускника, содержащей информацию о полученном им дипломе о среднем профессиональном или высшем образовании;

2.22. Документы об обучении выдаются в срок:

- сертификат о прохождении обучения выдается в срок, не позднее 20 рабочих дней с даты издания приказа об отчислении слушателя;

- справка об освоении объема образовательной программы выдается в срок, не позднее 3 рабочих дней с даты издания приказа об отчислении слушателя;

- справка о периоде обучения выдается в срок, не позднее 20 рабочих дней с даты личного заявления слушателя.

2.22. Дубликат документа о квалификации, документа об обучении выдается в срок не позднее 20 рабочих дней с даты получения заявления слушателя о выдаче дубликата.

2.23. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются слушателю после предоставления соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.24. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.25. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.

Приложение 1
к Положению о порядке организации
и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным
образовательным программам

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Учебный центр практической психологии
«СЕНТИО»**

344092, г. Ростов-на-Дону, ул. Королева 22 «Г», офис 9, тел. 8(863)2017057, 8(928)2791391
ИНН / КПП 6161990367/616101001 ОГРН 1126100005052
р/с 40703810526080000001 филиал «Ростовский» ОАО «Альфа-банк»
БИК 046115207 к/с 30101810500000000207

«_____» _____ 20__ года

**СПРАВКА
Об обучении (периode обучения)**

Настоящая справка дана _____,
в том он(а) с «_____» _____ 20__ г по «_____» _____ 20__ г обучался (лась) в Частном
образовательном учреждении дополнительного профессионального образования учебном
центре практической психологии «СЕНТИО» по дополнительной профессиональной
программе _____

(профессиональной переподготовки, повышения квалификации, наименование
программы)

В объеме _____ часов.

Наименование дисциплина	Трудоемкость	Итоговая оценка

Директор
ЧОУ ДПО УЦПП «СЕНТИО»

Иченко Н. А.