

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Учебный центр практической психологии «СЕНТИО»

**Рассмотрено**

Протокол заседания  
Педагогического совета  
№ 4 от 24.12.2020г

**Утверждено**

приказ № 23 от 25.12.2020г  
директор Иченко Н.А.

**Положение о порядке организации и  
осуществления образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным  
образовательным программам**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**Общий статус подписи:** Подпись верна

**Сертификат:** B375CAE1C23D8EC1DE068AA6D9E89025F3B2C3AC

**Владелец:** Иченко Наталия Александровна

**Срок действия:** Действителен с 21.08.2023 15:45:54 UTC+03

Действителен до 21.11.2024 15:55:54 UTC+03

Г.Ростов-на-Дону  
2020 г

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее ДПО) в ЧОУ ДПО УЦПП «СЕНТИО» (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам в ЧОУ ДПО УЦПП «СЕНТИО» (далее – Учебный центр).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 13, ч. 11);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- постановлением правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Уставом и локальными нормативными актами Учебного центра;

- правилами внутреннего распорядка Учебного центра.

1.3. ДПО направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4 Положение является обязательным к исполнению для всех структурных подразделений Учебного центра, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным образовательным программам.

1.5. Учебный центр при реализации образовательных программ:

- составляет расписание занятий с учётом возрастных особенностей и пожеланий слушателей и утверждает его в установленном порядке;

- определяет формы проведения занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и/или итоговой аттестации слушателей.

- может организовывать и проводить массовые мероприятия образовательной направленности (конференции, семинары и т.д.).

## **2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Учебный центр осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и (или) с заказчиком (физическим или юридическим лицом), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Согласно Положению об оказании платных образовательных и иных услуг в ЧОУ ДПО УЦПП «СЕНТИО», возможно снижение стоимости образовательных услуг.

2.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в установленном порядке Учебным центром, с учетом потребностей лиц и организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.8. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Учебным центром на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения образовательных программ (при наличии).

2.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется образовательной программой с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

Сроки стажировки определяются Учебным центром самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.11. При реализации дополнительных профессиональных программ Учебным центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения индивидуальных учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учебного центра.

2.12. Дополнительные профессиональные программы могут реализоваться Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.13. Образовательный процесс в Учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года.

2.14. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия, как правило, проводятся парами по 1,5 часа, но не более 8 часов в день.

2.15. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Учебным центром самостоятельно.

2.16. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром самостоятельно. Форма итоговой аттестации указывается в образовательной программе.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять

конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Форма справки приложена к настоящему Положению (приложение 1).

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно установлен Учебным центром.

2.17. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются слушателю после предоставления соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Приложение 1  
к Положению о порядке организации  
и осуществления образовательной деятельности  
по дополнительным профессиональным  
образовательным программам

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Учебный центр практической психологии  
«СЕНТИО»**

344092, г. Ростов-на-Дону, ул. Королева 22 «Г», офис 9, тел. 8(863)2017057, 8(928)2791391  
ИНН / КПП 6161990367/616101001 ОГРН 1126100005052  
р/с 40703810526080000001 филиал «Ростовский» ОАО «Альфа-банк»  
БИК 046115207 к/с 30101810500000000207

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**СПРАВКА  
Об обучении**

Настоящая справка дана \_\_\_\_\_,  
в том он(а) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г обучался (лась) в Частном  
образовательном учреждении дополнительного профессионального образования учебном  
центре практической психологии «СЕНТИО» по дополнительной профессиональной  
программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(профессиональной переподготовки, повышения квалификации, наименование программы)*

В объеме \_\_\_\_\_ часов.

Директор  
ЧОУ ДПО УЦПП «СЕНТИО»

Иченко Н. А.